

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «29» 08 2019 г.

Утверждено приказом МБУ ДО «ЦВР»  
№ 45 от «15» 08 2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся**

### **МБУ ДО «Центр внешкольной работы»**

### **Лаишевского муниципального района**

### **Республики Татарстан**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г.;
- Пункта 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 № 196;
- Устава МБУ ДО «Центр внешкольной работы»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» Санпин 2.4.4.3172-14.

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации прав обучающихся, проживающих на территории Лаишевского муниципального района на общедоступное, бесплатное дополнительное образование в МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

1.3. Положение регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части приёма, перевода и отчисления обучающихся в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

## **II. Порядок приема обучающихся**

2.1. Право граждан на получение дополнительного образования реализуется созданием образовательных объединений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора объединения МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для получения дополнительного образования с учетом индивидуальных особенностей ребёнка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

2.3. В МБУ ДО «Центр внешкольной работы» принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. В объединения и группы первого года обучения приём осуществляется с 1 по 15 сентября ежегодно.

2.5. Прием обучающихся в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» осуществляется при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся (приложение № 1) о приеме в образовательное учреждение;
- свидетельства о рождении или паспорта обучающегося;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно-спортивной, спортивно-технической направленности, а также в объединениях хореографии.

2.5.1. МБУ ДО «Центр внешкольной работы» обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5.2. Факт ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.3. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося и обучающихся в возрасте старше 14 лет фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования формируют личные дела обучающихся на каждую учебную группу.

2.6. Прием и обучение детей в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» осуществляется бесплатно.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только при отсутствии свободных мест в объединениях, недостижении ребёнком возраста, соответствующего требованиям программы, по медицинским показаниям.

2.8. Место за ребёнком, посещающим детское образовательное объединение, сохраняется на время:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения; летнего оздоровительного периода;
- иных случаев по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ учреждения о приеме лица на обучение в МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

2.10. Основанием для изменения (прекращения) образовательных отношений также является приказ МБУ ДО «Центр внешкольной работы».

2.11. Комплектование обучающихся в учебные группы осуществляют педагоги дополнительного образования – руководители детских объединений, в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

2.12. В том случае, если обучающийся или его родители (законные представители) изъявляет желание быть принятым в Учреждение в течение учебного года, он принимается на общих условиях и распределяется в учебную группу по усмотрению руководителя детского объединения.

### **III. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Решение о переводе обучающегося на следующий год обучения принимается педагогическим советом МБУ ДО «Центра внешкольной работы» и утверждается приказом директора.

#### **IV. Порядок отчисления и исключения обучающихся**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБУ ДО «Центр внешкольной работы» по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании и регламентированным «Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБУ ДО «Центр внешкольной работы» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания (исключение) относится к компетенции МБУ ДО «Центр внешкольной работы» и допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия к обучающимся.

4.3. Исключение обучающегося из МБУ ДО «Центр внешкольной работы» применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников.

4.4. Решение об исключении принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей), и оформляется приказом директора МБУ ДО «Центра внешкольной работы».

4.5. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Управления образования и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **V. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, отчислении и исключении детей в МБУ ДО «Центр внешкольной работы»**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора ЦВР.

6.2. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

Директору МБУ ДО «Центр внешкольной работы»  
Лаишевского муниципального района РТ  
Шастиной Марине Дмитриевне  
от \_\_\_\_\_

прописанного(ой) по адресу:

проживающего(-ей) по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в МБУ ДО «Центр внешкольной работы»  
Лаишевского муниципального района РТ по направлению  
\_\_\_\_\_, в объединение \_\_\_\_\_

Сведения о будущем обучающемся (все о ребенке)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Тип документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право образовательной деятельности, дополнительными  
общеобразовательными общеразвивающими программами, графиком (режимом)  
работы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс  
ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных» от  
27.07.2006, подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных: сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, блокирование, обезличивание, уничтожение.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)